

ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЗАКЛАД ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ  
«ДИПЛОМАТИЧНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ ІМЕНІ ГЕННАДІЯ УДОВЕНКА  
ПРИ МІНІСТЕРСТВІ ЗАКОРДОННИХ СПРАВ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою  
Дипломатичної академії України,  
протокол від 25.06.2026р № 1



Наказ директора  
Дипломатичної академії України  
від 25 червня 2026р № 75  
Ігор ОСТАШ Ігор ОСТАШ

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про апеляційну комісію**  
**Дипломатичної академії України**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок утворення, організації роботи, основні завдання, права та обов'язки Апеляційної комісії Державного навчально-наукового закладу післядипломної освіти «Дипломатична академія України імені Геннадія Удовенка при Міністерстві закордонних справ» (далі – Академія), а також порядок подання та розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань, що проводяться Академією під час вступу на навчання для здобуття ступеня вищої освіти магістра.

1.2. Апеляційна комісія Академії (далі – Апеляційна комісія) створюється з метою перевірки об'єктивності оцінювання результатів вступних випробувань і вирішення спірних питань щодо оцінювання знань під час вступних випробувань (співбесіда, фахові та вступні іспити).

1.3. Апеляційна комісія працює на засадах законності, академічної доброчесності, рівності прав вступників, неупередженості, об'єктивності, прозорості, конфіденційності, дотримання вимог захисту персональних даних та запобігання конфлікту інтересів.

1.4. Строк повноважень Апеляційної комісії становить один календарний рік або інший строк, визначений наказом директора Академії для відповідної вступної кампанії.

1.5. Апеляційна комісія розглядає апеляції виключно щодо об'єктивності оцінювання результатів вступних випробувань, які проводяться Академією, та інших випробувань, передбачених Правилами прийому до Академії. Апеляційна комісія не розглядає апеляції щодо результатів зовнішніх вступних випробувань або тестувань, які не проводяться Академією.

1.6. Розгляд апеляції не є перескладанням вступного випробування. Додаткове опитування, виконання нових завдань або повторне проведення вступного випробування під час розгляду апеляції не допускається.

## 2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Основними завданнями Апеляційної комісії є забезпечення дотримання прав вступників під час розгляду апеляцій, перевірка об'єктивності оцінювання вступних випробувань та підготовка рішень за результатами розгляду апеляцій.

2.2. Апеляційна комісія відповідно до покладених на неї завдань:

- приймає та розглядає апеляційні заяви вступників у межах компетенції, визначеної цим Положенням;
- перевіряє відповідність виставленої оцінки затвердженим критеріям оцінювання, програмі вступного випробування, екзаменаційним матеріалам, протоколам, аркушам відповідей, тощо;
- отримує пояснення від голів і членів відповідних предметних, фахових, екзаменаційних комісій або комісій зі співбесід без надання таким особам права голосу під час ухвалення рішення Апеляційною комісією;



- ухвалює рішення за результатами розгляду апеляції та забезпечує доведення такого рішення до відома вступника;
- передає рішення і матеріали апеляції до Приймальної комісії для врахування в конкурсному відборі та, за потреби, внесення змін до відповідних документів і електронних систем.

### **3. СКЛАД, УТВОРЕННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ**

3.1. Апеляційна комісія утворюється наказом директора Академії. У наказі визначаються персональний склад Апеляційної комісії, голова, заступник голови (за потреби), секретар, члени комісії та строк її повноважень.

3.2. Головою апеляційної комісії призначається один з заступників директора або помічників директора, який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій. Склад Апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних працівників Академії, які не є членами комісій зі співбесід, фахових та вступних іспитів. До складу апеляційної комісії можуть включатися представники Міністерства закордонних справ.

3.3. До складу Апеляційної комісії не включаються особи, які мають реальний чи потенційний конфлікт інтересів щодо вступника, а також особи, чії близькі особи вступають до Академії у відповідному році. Член Апеляційної комісії зобов'язаний невідкладно повідомити голову комісії про наявність обставин, що можуть впливати на його неупередженість.

3.4. Засідання Апеляційної комісії є правомочним, якщо в ньому беруть участь голова або заступник голови комісії та не менше половини затвердженого складу членів, залучених до розгляду апеляції за відповідним вступним випробуванням, але не менше трьох осіб.

3.5. Рішення Апеляційної комісії ухвалюються відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх членів комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови засідання.

### **4. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙНОЇ ЗАЯВИ**

4.1. Кожний вступник має право подати апеляційну заяву щодо незгоди з оцінкою або результатом вступного випробування, проведеного Академією.

4.2 У разі незгоди з оголошеною оцінкою вступник повідомляє про це відповідального секретаря Приймальної комісії Академії (його заступника) та голову комісії (його заступника), що проводила вступне випробування, не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки. Голова комісії вислуховує заяву вступника, пояснення екзаменаторів, ознайомлює вступника з результатами перевірки його роботи й надає необхідні пояснення щодо її оцінювання. Якщо після наданих пояснень вступник не погоджується з виставленою оцінкою, він подає письмову заяву про апеляцію.

4.3. Апеляційна заява подається не пізніше закінчення наступного робочого дня після оголошення результату відповідного вступного випробування.



4.4. Апеляційна заява подається вступником особисто у письмовій формі на ім'я голови Приймальної комісії Академії або відповідального секретаря Приймальної комісії. Апеляційні заяви, подані з порушенням установлених строків або процедури подання, залишаються без розгляду, про що вступник повідомляється із зазначенням підстав.

4.5. На засідання Апеляційної комісії запрошуються вступник, голова або заступник голови відповідної комісії, що проводила вступне випробування, екзаменатори або інші особи, які оцінювали роботу чи відповідь вступника, а також відповідальний секретар Приймальної комісії або його заступник за потреби. Сторонні особи до розгляду апеляції не допускаються.

4.6. Зниження оцінки вступника за результатами розгляду апеляції не допускається.

4.7. За результатами розгляду апеляції Апеляційна комісія ухвалює одне з таких рішень:

- відмовити у задоволенні апеляції та залишити результат вступного випробування без змін;
- задовольнити апеляцію повністю або частково та рекомендувати змінити результат вступного випробування;

4.8. Повторна апеляція на рішення Апеляційної комісії з того самого питання не приймається і не розглядається.

4.9. Рішення Апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписують голова і секретар Апеляційної комісії.

Схвалено рішенням Вченої ради Державного навчально-наукового закладу післядипломної освіти «Дипломатична академія України імені Геннадія Удовенка при Міністерстві закордонних справ» від 25.06.2026 року, протокол №1

Перший заступник директора  
25.06.2026 року



Ірина ІВАЩУК