

**ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЗАКЛАД ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ
«ДИПЛОМАТИЧНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ ІМЕНІ ГЕННАДІЯ УДОВЕНКА
ПРИ МІНІСТЕРСТВІ ЗАКОРДОННИХ СПРАВ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Дипломатичної академії України,
протокол від 25.06.2026р. № 1



Наказ директора

Дипломатичної академії України

від 25 червня 2026р. № 77

І. Остап Ігор ОСТАШ

**ПОЛОЖЕННЯ
про вступні випробування
до Дипломатичної академії України**

КИЇВ – 2026

1. Вступні випробування (оцінювання) в Державному навчально-науковому закладі післядипломної освіти «Дипломатична академія України імені Геннадія Удовенка при Міністерстві закордонних справ» (далі - Академія) вступники складають згідно з переліком та у формі, які визначені Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти, Правилами прийому до Академії та іншими нормативними документами для вступників на другий (магістерський) рівень вищої освіти та спеціальність. Реєстрація для складання вступних випробувань (оцінювань) відбувається засобами Єдиної державної електронної бази з питань освіти відповідно (далі - ЄДЕБО) до розкладу та потоків, затверджених відповідними комісіями та Приймальною комісією Академії.

2. Вступні випробування (оцінювання) та консультації перед ними проводяться згідно з розкладом, затвердженим в установленому порядку. Вхід до аудиторій розпочинається за півгодини до початку випробування.

3. Вступні випробування (оцінювання) проводяться відповідно до шкали оцінювання, затвердженої в установленому порядку.

4. Організацію та проведення вступних випробувань (оцінювань) для вступників на другий (магістерський) рівень вищої освіти та консультацій перед ними покладено на Приймальну комісію Академії.

5. При поданні заяви на участь у вступних випробуваннях (крім фахового іспиту та фахового заліку) вступник надає згоду на відеозапис оцінювання, оприлюднення відеозапису на сайті Приймальної комісії Академії, а також зберігання відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань.

6. До вступних випробувань (оцінювань) допускають вступників, які мають документ, що посвідчує особу. Вступники, які з'явилися на випробування без документа, що посвідчує особу, мають звернутися до відповідальної особи за проведення вступного випробування.

7. Норми часу на проведення вступних випробувань встановлюються згідно з затвердженими положеннями.

8. Розміщення вступників в аудиторіях проводять особи, які відповідають за проведення випробувань. За порушення вступниками порядку розміщення в аудиторіях їх знімають з випробування без права його перескладання.

9. Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії не допускаються до приміщень, де проводяться вступні випробування.

10. Вступникам дозволено приносити на випробування тільки письмове приладдя. Особисті речі (сумки, рюкзаки, портфелі, книги, зошити, електронні довідники і словники, будь які технічні засоби, папір тощо) до аудиторії, де проводяться випробування (оцінювання), заносити не дозволяється, якщо інше не передбачено методикою проведення відповідного вступного випробування (оцінювання).

11. Вступник отримує тільки один екзаменаційний білет. Заміна екзаменаційного білета не дозволяється. Умови завдань вступник може уточнювати у відповідальних осіб.

12. За користування під час випробування сторонніми джерелами інформації, включаючи підказування, вступника усувають з випробування (оцінювання). На титульному аркуші роботи або листку усної відповіді зазначається причина усунення з випробування та час. Результати такої екзаменаційної роботи або листка усної відповіді прирівнюються до «0» (нуль) балів незалежно від обсягу та змісту написаного. Апеляції з питань вилучення з випробування (оцінювання) не розглядаються.

13. Заборонено робити у вкладах робіт помітки, що можуть розкрити авторство роботи (автор роботи вказується тільки у встановлених формою бланків місцях). Якщо під час перевірки робіт виявлено вкладинку, на якій є такі помітки, то таку роботу перевіряють декілька екзаменаторів (експертів).

14. Закінчивши написання роботи, вступник повинен скласти її в установленому порядку й особисто здати свою роботу відповідальній особі, при цьому поставивши підпис у відомості одержання-повернення письмової роботи.

15. Перевірка робіт проводиться тільки у спеціально виділених приміщеннях, визначених Приймальною (відбірковою) комісією Академії.

16. Інформація про результати співбесіди (вступного випробування (оцінювання) в усній формі) оголошується вступникові в день її (його) проведення.

17. Результати письмових вступних випробувань (оцінювань) оголошуються на інформаційних стендах відбіркових (атестаційних, предметних) комісій та / або на офіційному сайті Академії. Інформація про час і місце оголошення результатів випробувань доводиться до відома вступників безпосередньо перед початком вступних випробувань.

18. Вступники, які не з'явилися на випробування (оцінювання) без поважних причин у визначений за розкладом час, до участі у подальших випробуваннях і конкурсному відборі не допускаються. За наявності поважних причин, які підтверджені документально, вступники можуть допускатись до складання пропущених вступних випробувань з дозволу голови відповідної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення випробувань. Це стосується також вступників, звільнених під час випробування черговим лікарем.

19. Перескладання будь-яких вступних випробувань (оцінювань) або їх складників не допускається. Вступники, знання яких було оцінено балами, нижче ніж визначена Правилами прийому (критеріями оцінювання вступного випробування (оцінювання)) кількість балів, потрібна для допуску для участі у конкурсі або зарахуванні на навчання за квотами, до подальших випробувань або наступних складових вступних випробувань та участі в конкурсі не допускаються.

20. Заяви щодо апеляцій на результати вступних випробувань (оцінювань) приймаються і розглядаються у встановленому порядку.

21. Під час випробувань вступники зобов'язані підтримувати тишу та порядок в аудиторії.

22. Протягом випробування (оцінювання) (у разі гострої необхідності, за рішенням чергового лікаря) відповідальна особа може випускати вступників по одному на декілька хвилин, при цьому вступник здає відповідальній особі свою роботу, де робиться відповідний запис на титульній сторінці. При поверненні вступника до аудиторії йому повертається його робота з позначкою про час виходу та повернення.

23. У випадках, передбачених Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти, Правилами прийому до Академії вступні випробування (оцінювання) можуть проводитися з використанням дистанційних технологій складання.

24. У випадку оголошення повітряної тривоги на території проведення вступного випробування (оцінювання) вступники здають свою роботу відповідальній особі, яка робить відповідний запис на титульній сторінці, та мають перейти до укриття. Вступне випробування (оцінювання) продовжується після оголошення відбою повітряною тривоги. У випадку повітряної тривоги тривалістю понад 4 години складання відповідного вступного випробування (оцінювання) може бути перенесено на резервний день за рішенням відповідної комісії. У випадку складання вступного випробування (оцінювання) в резервний день вступник отримує новий білет, а попередня робота вступника анулюється.

Схвалено рішенням Вченої ради Державного навчально-наукового закладу післядипломної освіти «Дипломатична академія України імені Геннадія Удовенка при Міністерстві закордонних справ» від 25.06.2026, протокол №1.

Заступник директора з навчальних питань
25.06.2026 року

Катерина СИДОРЕНКО