

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Дипломатичної академії України

від «08» квітня 2026 року № 44

## ПОРЯДОК

### організації роботи щодо реагування, запобігання та протидії проявам дискримінації за ознакою статі

#### I. Загальні положення

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», Закону України «Про освіту», Наказу Міністерства закордонних справ України «Про затвердження Порядку організації роботи щодо реагування, запобігання та протидії проявам дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням на робочому місці в системі органів дипломатичної служби», інших нормативно-правових актів, а також чинних міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, з метою:

забезпечення для всіх працівників та слухачів Державного навчально-наукового закладу післядипломної освіти «Дипломатична академія України імені Геннадія Удовенка при Міністерстві закордонних справ» робочого та навчального середовища, де рівність, гідність та повага розглядаються як важливі цінності, а дискримінація, у тому числі за ознакою статі, переслідування, сексуальні домагання або насильство за ознакою статі не допускаються у будь-якій формі;

удосконалення механізму запобігання та реагування на випадки дискримінації за ознакою статі та сексуальних домагань на робочому місці у Державному навчально-науковому закладі післядипломної освіти «Дипломатична академія України імені Геннадія Удовенка при Міністерстві закордонних справ»;

визначення дієвого механізму врегулювання конфліктних ситуацій, пов'язаних з дискримінацією за ознакою статі та сексуальними домаганнями на робочому місці у Державному навчально-науковому закладі післядипломної освіти «Дипломатична академія України імені Геннадія Удовенка при Міністерстві закордонних справ»;

утвердження гендерної рівності;

запобігання та протидії насильству за ознакою статі, у тому числі всім проявам насильства стосовно жінок;

виховання і пропаганди серед працівників та слухачів Державного навчально-наукового закладу післядипломної освіти «Дипломатична

академія України імені Геннадія Удовенка при Міністерстві закордонних справ» інституційної культури гендерної рівності.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, наведених в Законі України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», Законі України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», Законі України «Про освіту».

3. У Державному навчально-науковому закладі післядипломної освіти «Дипломатична академія України імені Геннадія Удовенка при Міністерстві закордонних справ» визначається уповноважена особа (координатор) з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі. Виконання обов'язків уповноваженої особи (координатора) покладається на одного із заступників Директора.

На період відсутності уповноваженої особи (координатора), виконання його обов'язків покладається на заступника Директора, відповідно до встановленого тимчасового розподілу обов'язків у Державному навчально-науковому закладі післядипломної освіти «Дипломатична академія України імені Геннадія Удовенка при Міністерстві закордонних справ».

Уповноважена особа (координатор) виконує повноваження, передбачені статтею 13 Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків».

4. Керівники структурних підрозділів Державного навчально-наукового закладу післядипломної освіти «Дипломатична академія України імені Геннадія Удовенка при Міністерстві закордонних справ» зобов'язані:

забезпечити створення безпечного і гармонійного середовища у підпорядкованих структурних підрозділах, бути взірцем найвищих стандартів поведінки;

дотримуватися конфіденційності щодо осіб, які повідомляють або яких звинувачують у дискримінації за ознакою статі або сексуальних домаганнях (за винятком ситуацій, коли законодавство вимагає розголошення інформації та/або коли розкриття обставин необхідне для захисту безпеки інших);

створювати простір рівних можливостей, вільний від дискримінації за ознакою статі та сексуальних домагань на робочому місці у Державному навчально-науковому закладі післядипломної освіти «Дипломатична академія України імені Геннадія Удовенка при Міністерстві закордонних справ»;

проводити внутрішні інформаційні та просвітницькі заходи, спрямовані на підвищення рівня обізнаності підлеглих щодо запобігання дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням на робочому місці;

негайно реагувати на випадки дискримінації за ознакою статі, сексуальних домагань на робочому місці серед працівників Державного навчально-наукового закладу післядипломної освіти «Дипломатична академія України імені Геннадія Удовенка при Міністерстві закордонних справ» та інші прояви неетичної поведінки; під час вирішення конфліктних ситуацій дотримуватися принципів об'єктивності, справедливості та допустимої конфіденційності.

5. Працівники та викладачі Державного навчально-наукового закладу післядипломної освіти «Дипломатична академія України імені Геннадія Удовенка при Міністерстві закордонних справ» зобов'язані:

поважати права й гідність особистості. У стосунках між собою дотримуватися норм взаємоповаги й рівноправної співпраці, тактовності й коректності, ввічливості й толерантності;

не допускати проявів дискримінації за ознакою статі та сексуальних домагань на робочому місці;

підтримувати в робочому та навчальному колективах атмосферу доброзичливості, дружби, взаємодопомоги та взаємної відповідальності;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, гуманізму, толерантності;

невідкладно повідомляти безпосереднього керівника або у відповідних ситуаціях керівника вищого рівня про факти дискримінації за ознакою статі, сексуальних домагань на робочому місці у Державному навчально-науковому закладі післядипломної освіти «Дипломатична академія України імені Геннадія Удовенка при Міністерстві закордонних справ», свідками яких вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб.

6. З метою запобігання дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням під час робочого або освітнього процесу працівникам та викладачам Державного навчально-наукового закладу післядипломної освіти «Дипломатична академія України імені Геннадія Удовенка при Міністерстві закордонних справ» забороняються:

дискримінаційні висловлювання, які містять образливі, принижуючі твердження щодо осіб за ознакою статі;

утиски (небажана для особи та/або групи осіб поведінка, метою або наслідком якої є приниження їхньої людської гідності за ознаками статі або створення стосовно такої особи чи групи осіб напруженої, ворожої, образливої або зневажливої атмосфери);

мова ненависті (висловлювання, що містять образи, погрози чи заклики до насильства щодо певної особи чи груп) на підставі статі;

дії сексуального характеру, виражені словесно (погрози, залякування, непристойні/небажані пропозиції та/або зауваження, жарти, повідомлення

та листи, демонстрація зображень тощо) або фізично (небажані доторкання та поплескування тощо), що принижують чи ображають особу.

## **II. Подання заяв або скарг**

1. Випадки дискримінації за ознакою статі та сексуальних домагань на робочому місці у Державному навчально-науковому закладі післядипломної освіти «Дипломатична академія України імені Геннадія Удовенка при Міністерстві закордонних справ» є неприйнятними та недопустимими.

2. Право на подання заяви або скарги має будь-яка особа, яка обґрунтовано вважає себе постраждалою від проявів дискримінації за ознакою статі або сексуальних домагань у робочому чи навчальному процесі у Державному навчально-науковому закладі післядипломної освіти «Дипломатична академія України імені Геннадія Удовенка при Міністерстві закордонних справ».

3. Особа, яка є свідком дискримінації за ознакою статі або сексуальних домагань на робочому місці у Державному навчально-науковому закладі післядипломної освіти «Дипломатична академія України імені Геннадія Удовенка при Міністерстві закордонних справ», або коли їй стало відомо про такі факти, може повідомити про них визначену особу, безпосереднього керівника або керівника вищого рівня, якщо зазначені факти стосуються безпосереднього керівника.

4. Заява або скарга на ім'я уповноваженої особи (координатора) може бути подана через «скриньку довіри», яка знаходиться у визначеному загальнодоступному місці у будівлі Державного навчально-наукового закладу післядипломної освіти «Дипломатична академія України імені Геннадія Удовенка при Міністерстві закордонних справ», або надіслана електронною поштою на адресу «електронної скриньки довіри».

5. Заява або скарга повинна бути складена добросовісно, тобто особа, яка повідомляє про ймовірну неналежну поведінку, повинна обґрунтовано припускати, що така поведінка мала місце. Не допускається зловживання правом на подання заяви або скарги, у тому числі ініціювання питання про притягнення до дисциплінарної відповідальності особи без наявності достатніх підстав.

Умисне подання неправдивого повідомлення може бути визнано неналежною поведінкою заявника (скаржника) або порушенням правил етичної поведінки.

6. З метою створення умов для своєчасного виявлення фактів усіх форм дискримінації, у тому числі за ознакою статі, переслідувань, сексуальних домагань або насильства за ознакою статі та забезпечення ефективного захисту постраждалої особи, така особа перед поданням заяви або скарги може звернутися до визначеної особи за відповідною методично-консультативною допомогою.

7. Заява або скарга складається у письмовій формі та повинна містити опис порушення права скажника, що слугувало підставою для подання заяви або скарги, відомостей про особу ініціатора звернення та особу, щодо дій якої подано заяву або скаргу, зазначення моменту (часу), коли відбулося порушення, місця, фактів, реальних подій, що мали місце, та можливих доказів на підтвердження обставин, якими обґрунтовується скарга.

У разі неможливості надання доказів ініціатор звернення вказує, надання яких доказів самотійно є неможливим, із зазначенням причин.

8. Заява або скарга підписується власноручно ініціатором звернення, із зазначенням дати підписання.

9. Заяви або скарги без зазначення відомостей про особу ініціатора звернення, не підписані автором, а також такі, з яких неможливо встановити авторство, визнаються анонімними і розгляду не підлягають.

Не підлягають розгляду і повертаються повторні заяви або скарги від одного і того ж ініціатора звернення з одного і того ж питання, якщо перше звернення вирішене по суті.

10. Заява або скарга, оформлена без дотримання вимог цього Порядку, повертається скажникові з відповідним роз'ясненням не пізніше, ніж на третій робочий день від дня її надходження.

Повернення заяви або скарги не перешкоджає повторному зверненню після усунення роз'яснених недоліків її оформлення, відповідно до вимог цього Порядку.

11. Співбесіда з постраждалою від проявів дискримінації за ознакою статі або сексуальних домагань на робочому місці або місці навчання особою проводиться визначеною особою не пізніше, ніж на третій робочий день з дня отримання заяви або скарги для додаткової оцінки ситуації та, за потреби, надання психологічної підтримки.

12. Співбесіда визначеної особи з постраждалою особою або особою, щодо дій якої подано скаргу, та іншими особами, яким відомі обставини, які стали підставою для подання скарги, може відбуватися особисто,

дистанційно у режимі он-лайн, засобами телефонного зв'язку або шляхом листування.

13. Визначена особа може отримувати додаткові пояснення від постраждалої особи та інших осіб, яким відомі обставини, які стали підставою для подання скарги, а також відповідні документи та матеріали щодо обставин, які досліджуються.

14. У разі визнання визначеною особою подій такими, що не мають достатніх підстав для їх кваліфікації як дискримінація, переслідування, сексуальні домагання або насильство за ознакою статі на робочому місці, вона не пізніше, ніж на п'ятий робочий день аргументовано пропонує скаржнику альтернативні шляхи врегулювання ситуації.

15. У разі виявлення під час співбесіди зі скаржником та за результатами вивчення зібраних матеріалів ознак дискримінації, переслідування, сексуальних домагань або насильства за ознакою статі на робочому місці, визначена особа формулює свій висновок та протягом п'яти календарних днів з дня отримання скарги передає матеріали на розгляд Комісії, яка має бути створена для розгляду заяви.

16. Скаржник може звернутися зі скаргою до державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини та/або суду в порядку, визначеному законом.

17. Ініціатор звернення може відкликати подану ним заяву або скаргу на будь-якому етапі її розгляду, до прийняття рішення щодо неї. У такому випадку відкликана скарга залишається без розгляду.