

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства закордонних справ

України

_____ червня 2026 року № _____

Міністр закордонних справ України

_____ Андрій СИБІГА

**СТАТУТ
ДЕРЖАВНОГО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО
ЗАКЛАДУ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ
«ДИПЛОМАТИЧНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ ІМЕНІ ГЕННАДІЯ
УДОВЕНКА ПРИ МІНІСТЕРСТВІ ЗАКОРДОННИХ СПРАВ»**

КОД ЄДРПОУ 20062173

(нова редакція)

Київ – 2026



ДОКУМЕНТ СЕД МЗС АСКОД

Сертифікат 382367105294AF970400000004990100AC727504

Підписувач Сибіга Андрій Іванович

Дійсний з 02.09.2025 14:24:44 по 02.09.2026 14:24:44

МЗС



334 від 24.06.2026

I. Загальні положення

1.1. Державний навчально-науковий заклад післядипломної освіти Дипломатична академія України імені Геннадія Удовенка при Міністерстві закордонних справ (далі - Академія) є заснованим на державній формі власності закладом післядипломної освіти, що відповідно до статті 39 Закону України «Про дипломатичну службу» забезпечує підвищення рівня професійної компетентності посадових осіб дипломатичної служби, працівників інших державних органів, до повноважень яких належить забезпечення реалізації повноважень відповідних органів у сфері зовнішніх зносин, а також проводить освітню, наукову та науково-технічну діяльність у сфері міжнародних відносин.

1.2. Повне найменування Академії:

українською мовою - Державний навчально-науковий заклад післядипломної освіти «Дипломатична академія України імені Геннадія Удовенка при Міністерстві закордонних справ»;

англійською мовою - State Training and Research Institution of Postgraduate Education «Hennadii Udovenko Diplomatic Academy of Ukraine at the Ministry of Foreign Affairs».

Скорочене найменування Академії:

українською мовою - Дипломатична академія України;

англійською мовою - Diplomatic Academy of Ukraine.

1.3. Академія належить до сфери управління Міністерства закордонних справ України.

1.4. Академія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами, які видаються міністерствами, іншими органами виконавчої влади, наказами МЗС, а також цим Статутом.

1.5. Академія є неприбутковою юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків та в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, бланки, штампи.

1.6. Місцезнаходження Академії: 01001, місто Київ, вулиця Велика Житомирська, 2.

II. Мета, основні завдання та види діяльності Академії

2.1. Метою діяльності Академії є провадження освітньої, наукової та науково-технічної діяльності, забезпечення підвищення рівня професійної компетентності посадових осіб дипломатичної служби, працівників інших державних органів, які забезпечують реалізацію повноважень відповідних органів у сфері зовнішніх зносин.

2.2. Основними завданнями Академії є:

2.2.1. Організація професійного навчання, підвищення кваліфікації та рівня професійної компетентності посадових осіб дипломатичної служби, працівників інших державних органів,

які забезпечують реалізацію повноважень відповідних органів у сфері зовнішніх зносин, включаючи вдосконалення знання іноземних мов.

2.2.2. Проведення наукових досліджень у галузі міжнародних відносин, зовнішньої політики та дипломатії.

2.2.3. Вивчення і узагальнення досвіду зовнішньої політики і дипломатії України та іноземних держав, міжнародно-правових проблем, дипломатичного протоколу, консульської служби та інших галузевих проблем.

2.2.4. Визначення за погодженням з МЗС методології, основних критеріїв та систем підготовки і перевірки професійної придатності посадових осіб дипломатичної служби та працівників інших державних органів, які забезпечують реалізацію повноважень відповідних органів у сфері зовнішніх зносин, забезпечення перевірки професійної компетентності кандидатів при проведенні конкурсів у процесі ротації чи на заміщення вакантних посад у системі органів дипломатичної служби, а також, за договорами з іншими установами, працівників підприємств та організацій будь-якої форми власності і підпорядкування.

2.2.5. Вивчення та поширення кращого міжнародного досвіду у сфері перепідготовки і підвищення кваліфікації працівників зовнішньополітичних служб та державних службовців у галузі міжнародних відносин.

2.2.6. Організація освітньої діяльності на другому (магістерському) рівні вищої освіти.

2.3. Основними видами діяльності Академії є:

2.3.1. Організація і проведення короткотермінових та середньотермінових курсів професійного навчання, підвищення рівня кваліфікації та професійної компетентності для посадових осіб дипломатичної служби та працівників інших державних органів, які забезпечують реалізацію повноважень відповідних органів у сфері зовнішніх зносин, семінарів, лекцій, круглих столів з найбільш актуальних питань дипломатичної практики та міжнародних відносин.

2.3.2. Організація стажування у закордонних дипломатичних установах України, міжнародних науково-освітніх закладах і дослідницьких центрах, установах, підвищення кваліфікації співробітників дипломатичних служб інших країн.

2.3.3. Участь у реалізації кадрової політики МЗС, організація тестування професійної компетентності кандидатів, які братимуть участь у конкурсах у процесі ротації чи на заміщення вакантних посад в апараті МЗС та закордонних дипломатичних установах України.

2.3.4. Надання відповідно до чинного законодавства платних послуг з підвищення рівня професійної компетентності працівників у сфері зовнішніх зносин.

2.3.5. Проведення іншої діяльності, що відповідає завданням Академії, відповідно до чинного законодавства.

2.3.6. Проведення освітньої діяльності на другому (магістерському) рівні вищої освіти.

2.4. Академія відповідно до покладених на неї завдань:

2.4.1. Розробляє для затвердження МЗС базові вимоги до освітнього та професійного рівня посадових осіб дипломатичної служби і спеціалістів для роботи в міжнародних

організаціях та державних органах, які займаються питаннями зовнішніх зносин України, здійснює перевірку їх професійної підготовки та тестування.

2.4.2. Визначає зміст, методи, форми і засоби процесу професійного навчання посадових осіб дипломатичної служби.

2.4.3. Готує і видає навчальні посібники та науково-методичні розробки за профілем діяльності Академії.

2.4.4. На замовлення інших державних органів і місцевого самоврядування розробляє та здійснює заходи щодо підвищення рівня професійної компетентності працівників, задіяних у сфері зовнішніх зносин.

2.4.5. Бере участь в опрацюванні проектів нормативно-правових актів з питань підвищення рівня професійної компетентності посадових осіб дипломатичної служби.

2.4.6. Проводить на замовлення МЗС, а також за договорами з підприємствами, установами і організаціями наукові дослідження з актуальних проблем теорії й практики міжнародних відносин, міжнародного права, дипломатичної і консульської служби та з інших питань, що включені до планів наукової роботи Академії.

2.4.7. Створює в межах загальної структури Академії підрозділи для ведення навчальної, методичної, наукової, експертної, видавничої та іншої діяльності, включаючи регіональні представництва.

2.4.8. На контрактній основі залучає викладацький і науковий персонал, висококваліфікованих фахівців з підприємств, установ, організацій України і іноземних держав з метою забезпечення професійного навчання посадових осіб дипломатичної служби.

2.4.9. Організовує і проводить науково-методичні та науково-практичні конференції, конгреси, семінари, симпозіуми, колоквиуми за участю вітчизняних та іноземних підприємств, установ, організацій і окремих експертів.

2.4.10. Укладає договори про співробітництво з іншими підприємствами, установами та організаціями, фізичними особами, у тому числі іноземними.

2.4.11. Укладає договори та меморандуми про співпрацю з дипломатичними академіями, інститутами у сфері зовнішніх зносин, навчальними та дослідницькими центрами інших країн, організовує стажування та обмін студентами і викладачами.

2.4.12. Здійснює інші функції, що випливають з покладених на Академію завдань.

III. Права та обов'язки засновника

3.1. Права та обов'язки МЗС як засновника Академії щодо управління ним визначаються Законом України «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

3.2. МЗС:

3.2.1. затверджує цей Статут та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії, вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

3.2.2. укладає в місячний строк контракт з директором Академії, обраним за конкурсом у порядку, встановленому законодавством України;

3.2.3. встановлює цільові показники діяльності Академії та цільові показники ефективності діяльності директора Академії;

3.2.4. достроково розриває контракт із директором Академії з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення цього Статуту та умов контракту, у тому числі за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії;

3.2.5. погоджує відпустки та закордонні відрядження директора Академії;

3.2.6. забезпечує фінансування Академії відповідно до встановлених нормативів і напрямів діяльності в межах, передбачених законодавством, бере участь у визначенні нормативів матеріально-технічного і фінансового забезпечення Академії в межах бюджетних асигнувань, передбачених законом про Державний бюджет України на відповідний рік за напрямками витрат для здійснення основної мети та діяльності Академії;

3.2.7. здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Академії;

3.2.8. здійснює контроль за дотриманням норм цього Статуту;

3.2.9. здійснює функції управління майном Академії згідно із законодавством;

3.2.10. затверджує кошторис Академії, погоджує його структуру і штатний розпис;

3.2.11. затверджує тематику наукових досліджень, Річний тематичний план наукових досліджень.

3.2.12. здійснює інші повноваження, передбачені Законом України «Про вищу освіту», цим Статутом і законодавством.

3.3. МЗС може делегувати окремі свої повноваження директору Академії.

3.4. МЗС може надавати доступ до своїх інформаційних матеріалів для здійснення освітньої, наукової та науково-технічної діяльності Академії.

IV. Структура та органи управління Академії

4.1. Структура, штатний розпис Академії формуються відповідно до її завдань та функцій.

4.2. Академія у своєму складі може мати кафедри, центри та відділи, а також навчальні, методичні, видавничі та адміністративно-господарські підрозділи, навчально-наукові, комп'ютерні та інформаційні центри, бібліотеку, музей, гуртожиток та інші структурні підрозділи, у тому числі регіональні представництва.

4.3. Структурні підрозділи Академії функціонують відповідно до окремих положень, що регламентують їх діяльність, та затверджуються директором Академії.

4.4. Безпосереднє керівництво Академією здійснює директор Академії.

4.5. Директор Академії:

організовує роботу Академії та несе персональну відповідальність за результати її діяльності;

видає накази з питань діяльності Академії;

представляє Академію у відносинах з юридичними і фізичними особами;

здійснює, у межах своїх повноважень, контроль за витрачанням бюджетних та позабюджетних коштів Академії;

вводить в дію Правила внутрішнього трудового розпорядку;

подає на розгляд Вченої ради Академії та вводить в дію структуру та штатний розпис Академії, встановлює посадові оклади у межах фонду оплати праці;

укладає трудові договори, а у випадках, передбачених законами, контракти з працівниками Академії та звільняє їх з роботи;

4.6. Безпосередню організацію навчально-методичної, наукової, господарської діяльності та міжнародного співробітництва Академії здійснюють перший заступник директора Академії та заступники директора Академії з відповідних напрямів роботи.

Першого заступника директора Академії, заступників директора Академії призначає на посаду і звільняє з посади директор Академії за погодженням з МЗС.

Розподіл обов'язків між першим заступником директора Академії, заступниками директора Академії здійснює директор Академії.

4.7. Директор Академії має право вводити посади радників на громадських засадах, які забезпечують організаційний, консультативний та інформаційно-аналітичний супровід його діяльності.

4.8. Вчена рада Академії є колегіальним органом управління Академією, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом директора Академії протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

4.9. Вчена рада Академії:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової, науково-технічної діяльності;

ухвалює проекти установчих документів, їх нову редакцію та зміни до них, які подаються на затвердження МЗС;

ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Академії;

визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

ухвалює за поданням директора Академії рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

ухвалює за поданням директора Академії структуру та штатний розпис Академії, розроблені з урахуванням пункту 3.2.10 цього Статуту;

ухвалює положення про організацію освітнього процесу, екзаменаційну комісію, правила прийому до Академії та подає їх на затвердження директору Академії;

ухвалює освітні програми та навчальні плани;

ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу;

ухвалює зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;

за погодження з Міністерством закордонних справ України ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень;

оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

розглядає питання підготовки та видання монографій, підручників, навчальних посібників та іншої наукової і навчально-методичної літератури;

присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

обирає з свого числа Вченого секретаря Вченої Ради Академії;

розглядає інші питання діяльності Академії відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

4.10. Вчену раду Академії очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Академії, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради Академії. До складу вченої ради Академії входять за посадами директор Академії, перший заступник директора та заступники директора Академії, керівники центрів та відділів, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Академії і які працюють у ньому на постійній основі, здобувачі освіти.

4.11. Вибори до складу Вченої ради Академії починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Академії.

4.12. До складу Вченої ради Академії можуть входити представники Міністерства закордонних справ України. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Академії і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа здобувачів вищої освіти.

4.13. Виборні представники з числа співробітників (працівників) Академії обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії за поданням структурних підрозділів Академії, у яких вони працюють, а виборні представники з числа здобувачів вищої освіти обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

4.14. Рішення Вченої ради Академії вводяться в дію наказами директора Академії.

4.15. Наглядова рада Академії (далі - Наглядова рада) створюється за рішенням МЗС для здійснення нагляду за управлінням майном Академії, дотриманням мети створення Академії.

4.16. Наглядова рада сприяє розв'язанню перспективних завдань розвитку Академії, залученню фінансових ресурсів для забезпечення її діяльності з основних напрямів розвитку і

здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Академії з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Академії, здійснює громадський контроль за її діяльністю тощо.

4.17. Склад Наглядової ради затверджується наказом МЗС. До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Академії.

Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

Повноваження члена Наглядової ради припиняються достроково за рішенням МЗС.

4.18. Члени Наглядової ради мають право:

4.18.1. брати участь у роботі вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії з правом дорадчого голосу;

4.18.2. брати участь у визначенні стратегії розвитку Академії та контролювати її виконання;

4.18.3. сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

4.18.4. аналізувати та оцінювати діяльність Академії та директора Академії;

4.18.5. контролювати виконання кошторису та/або бюджету Академії і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором Академії;

4.18.6. Наглядова рада має право вносити вищому колегіальному органу громадського самоврядування Академії та/або МЗС подання про відкликання або заохочення директора Академії з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом;

4.18.7. здійснювати інші права, визначені цим Статутом.

4.19. Основною формою діяльності Наглядової ради є її засідання, які відбуваються за потребою, але не рідше ніж один раз на півроку. Рішення про проведення засідання приймає Голова Наглядової ради одноосібно або на вимогу не менше як 1/3 членів Наглядової ради.

Члени Наглядової ради мають право бути присутніми на засіданнях Вченої ради Академії, структурних підрозділів Академії.

4.20. Голова Наглядової ради організовує її роботу і несе відповідальність за виконання її повноважень. Заступник Голови Наглядової ради виконує функції Голови на час його відсутності.

Рішення Наглядової ради вважають ухваленим, якщо за нього проголосувало не менше ніж половина складу Наглядової ради.

Рішення Наглядової ради підписує її Голова або заступник, який виконує його функції. Втручання органів державного управління у діяльність Наглядової ради не допускається, окрім випадків, передбачених законодавством.

4.21. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії є загальні збори колективу (далі – Збори), включаючи виборних представників із числа здобувачів освіти.

Порядок скликання та організації роботи Зборів визначаються відповідно до чинного законодавства, цього Статуту, Положення про Збори трудового колективу Академії, яке затверджує Вчена рада Академії.

4.22. Збори скликаються не рідше одного разу на рік. Скликає Збори директор Академії або Вчена рада Академії.

4.23. Збори на своєму засіданні:

погоджують за поданням Вченої ради Академії Статут чи зміни (доповнення) до нього;

щорічно заслуховують звіт директора Академії та оцінюють його діяльність;

обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

розглядають за обґрунтованим поданням Наглядової ради або Вченої ради Академії питання про дострокове припинення повноважень директора Академії;

затверджують правила внутрішнього розпорядку Академії і колективний договір;

розглядають інші питання діяльності Академії.

VI. Організація освітньої діяльності, професійного навчання, підвищення рівня професійної компетентності та наукових досліджень в Академії

5.1. Освітня діяльність з підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти.

5.1.1. Організація освітнього процесу Академії визначається законодавством України у сфері освіти і науки, іншими законами України та нормативно-правовими актами Міністерства закордонних справ України, цим Статутом.

5.1.2. Основними документами з організації освітнього процесу в Академії є освітні програми та навчальні плани, якими визначаються перелік та обсяг навчальних дисциплін та/або спецкурсів, послідовність їх вивчення, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми підсумкового контролю. Освітні програми та навчальні плани затверджуються Вченою Радою Академії.

5.1.3. Прийом на навчання до Академії здійснюється на конкурсній, добровільній основі відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, правил прийому, встановлених Академією. Підстави та порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються в Академії, а також порядок надання їм академічної відпустки визначаються законодавством України та нормативно-правовими актами центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.2. Професійне навчання та підвищення рівня професійної компетентності.

5.2.1. Професійне навчання та підвищення рівня професійної компетентності посадових осіб дипломатичної служби та працівників інших державних органів, які забезпечують реалізацію повноважень відповідних рівнів у сфері зовнішніх зносин, здійснюються на курсах, тренінгах, конференціях, окремих лекціях, практичних заняттях та стажуваннях із залученням штатних співробітників Академії, працівників МЗС, інших установ та організацій з оплатою із коштів державного бюджету та на контрактній основі.

5.2.2. Частиною процесу професійного навчання та підвищення рівня професійної компетентності посадових осіб дипломатичної служби є перевірка знань, вмінь та навичок, що

здійснюється шляхом тестування на основі адаптованих до вимог української дипломатичної служби міжнародних стандартів та критеріїв.

5.2.3. Вдосконалення знань з іноземних мов здійснюється посадовими особами дипломатичної служби шляхом відвідування індивідуальних та групових занять, що організовані окремим структурним підрозділом з мовної підготовки. Визначення рівня володіння іноземною мовою здійснюється на основі адаптованих до вимог дипломатичної служби міжнародних тестів.

5.3. Наукова діяльність.

5.3.1. Академія здійснює наукові дослідження за тематичними планами, що затверджуються МЗС за поданням директора Академії.

5.3.2. Наукові роботи з питань зовнішньополітичної діяльності України фінансуються в межах бюджетних призначень, передбачених МЗС з відповідною бюджетною програмою.

5.3.3. Наукові дослідження можуть проводитися на договірній основі на замовлення міністерств, інших центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також урядових і неурядових установ іноземних держав, міжнародних організацій.

5.3.4. Конкретні форми наукової діяльності, її організації та контролю визначаються директором Академії за погодженням з МЗС.

VI. Міжнародне співробітництво

6.1. Академія здійснює міжнародне співробітництво на засадах інтеграції системи вищої освіти та науки України у світовий і європейський простір, запровадження новітніх технологій освітньої, наукової та науково-технічної діяльності, взаємообміну науковими ідеями, розробками, знаннями, досвідом тощо; підготовки висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців і їх виховання на загальносвітових та європейських цінностях за умови збереження та розвитку досягнень і прогресивних традицій національної вищої школи.

6.2. Правосуб'єктність Академії як учасника міжнародного співробітництва базується на законодавстві та реалізується шляхом укладення угод з іноземними партнерами про міжнародну академічну мобільність з дотриманням норм і загальноновизнаних принципів міжнародного права. Якщо чинні міжнародні договори, згоду на обов'язковість яких надає Верховна Рада України, встановлюють інші правила, ніж ті, що передбачені законодавством, Академія у своїй діяльності керується правилами міжнародних договорів.

6.3. Завданнями Академії у сфері міжнародного співробітництва є:

6.3.1. встановлення, збереження та розвиток дружніх взаємовигідних стосунків із закладами вищої освіти, фондами, науковими установами іноземних держав, міжнародними організаціями, іншими юридичними особами, фізичними особами-підприємцями та фізичними особами; поглиблення міжнародної співпраці;

6.3.2. підвищення рівня інтеграції у світовий освітньо-науковий простір;

6.3.3. залучення коштів міжнародних фондів, установ, громадських організацій тощо для виконання наукових, освітніх та інших програм;

6.3.4. поширення на міжнародному рівні результатів наукових та інших розробок Академії;

6.3.5. співпраця з Європейською мережею національних центрів інформації про академічну мобільність та визнання.

6.4. Академія здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки із закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

6.5. Основними напрямками міжнародного співробітництва Академії є:

6.5.1. проведення спільних наукових досліджень;

6.5.2. організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

6.5.3. участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

6.5.4. спільна видавнича діяльність;

6.5.5. залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі у педагогічній, науковопедагогічній та науковій роботі Академії;

6.5.6. направлення осіб, які навчаються в Академії, на навчання у закордонних закладах вищої освіти;

6.5.7. сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;

6.5.8. інші напрями і форми, не заборонені законом.

VII. Майно та фінансування Академії

7.1. Майно Академії становлять оборотні та необоротні активи, у тому числі нематеріальні активи та необоротні матеріальні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Академії.

7.2. Майно Академії є державною власністю і закріплюється за нею на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Академія володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном відповідно до законодавства та цього Статуту.

7.3. Джерелами формування майна Академії є:

7.3.1. Основні засоби.

7.3.2. Кошти загального фонду Державного бюджету України.

7.3.3. Власні надходження Академії: плата за послуги, що надаються згідно з основною діяльністю; надходження від додаткової (господарської) діяльності; плата за оренду майна; валютні надходження, пов'язані зі статутною діяльністю Академії; надходження від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна).

7.3.4. Інші власні надходження Академії: благодійні внески, гранти та дарунки; кошти, що отримані від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних і небюджетних установ, іноземних юридичних і фізичних осіб для виконання цільових заходів, програм і проектів відповідно до статутних завдань Академії.

7.3.5. Інші джерела, не заборонені законодавством.

7.4. Академія не має права безоплатно передавати в оренду належне їй майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законодавством.

7.5. Для забезпечення своєї діяльності Академія може здійснювати будь-яку господарську діяльність відповідно до норм чинного законодавства.

7.6. Академія веде бухгалтерський, оперативний облік і складає бухгалтерську, фінансову та статистичну звітність у порядку, встановленому чинним законодавством.

Відповідальність за несвоєчасне складання первинних документів, які є підставою для бухгалтерського обліку та недостовірність даних у цих документах, несуть особи, які склали і підписали ці документи.

Директор Академії несе персональну відповідальність перед МЗС, іншими державними органами за достовірність і своєчасність подання бухгалтерської, фінансової, статистичної та іншої звітності.

Перевірка, аудит порядку використання майна, господарської та фінансової діяльності Академії здійснюється відповідними державними органами та МЗС у встановленому законодавством порядку.

7.7. Академія має право провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на підставі договорів, укладених з іноземними юридичними і фізичними особами. Валютні та матеріальні надходження від провадження зовнішньоекономічної діяльності використовуються Академією для забезпечення її статутної діяльності згідно із законодавством.

7.8. Академія щорічно звітує перед МЗС про результати своєї діяльності.

VIII. Внесення змін до Статуту Академії

8.1 Зміни до цього Статуту вносяться у порядку, визначеному законодавством, та набувають чинності з моменту їх державної реєстрації.

8.2. Пропозиції про зміни та доповнення до Статуту вносяться за ініціативи Академії, МЗС, а також у зв'язку зі змінами в законодавстві, що обумовлюють необхідність внесення змін.

8.3. Затвердження Статуту, нових редакцій Статуту та внесення змін до нього до формування колегіальних органів, визначених розділом IV цього Статуту, здійснюється Міністром закордонних справ за поданням директора Академії у встановленому порядку.

IX. Порядок реорганізації та ліквідації Академії

9.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Академії здійснюються відповідно до законодавства.

9.2. Під час ліквідації та реорганізації Академії вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.3. Майно та активи Академії у разі її ліквідації передаються МЗС або іншій юридичній особі у порядку, визначеному законодавством.

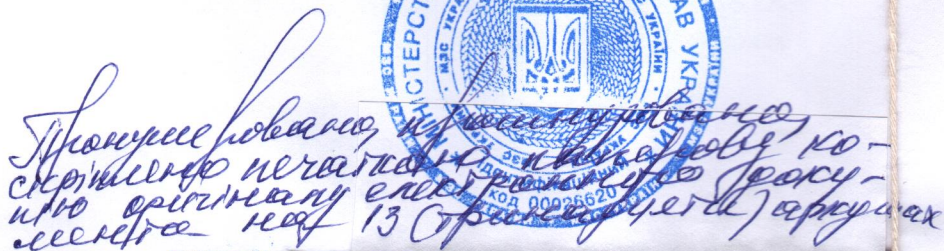
9.4. Академія вважається такою, що припинила свою діяльність, з дня внесення запису про її припинення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

**Директор Дипломатичної
Академії України**

Ігор ОСТАШ



СЕД АСКОД - Міністерство закордонних справ України
№ документа: 334
Дата реєстрації: 24.06.2026
Сертифікат: 5E984D526F82F38F04000000307FFA0129E0E906
Дійсний з: 20.11.2025 09:12:08
Дійсний до: 20.11.2026 23:59:59
Підписувач: ОСТАШ ІГОР ІВАНОВИЧ
Мітка часу: 24.06.2026 12:14:06



ЗГДНЕ НАСТАНАЛОМ

24.06.2026

Анатодій ДІДЕНКО

