

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства закордонних справ України
від 10 листопада 2017 р. № 152

СТАТУТ
ДЕРЖАВНОГО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО
ЗАКЛАДУ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ
«ДИПЛОМАТИЧНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ ІМЕНІ ГЕННАДІЯ
УДОВЕНКА ПРИ МІНІСТЕРСТВІ ЗАКОРДОННИХ СПРАВ»
(нова редакція)

Ідентифікаційний код 20062173

КИЇВ

1. Загальні положення

1.1. Державний навчально-науковий заклад післядипломної освіти Дипломатична академія України імені Геннадія Удовенка при Міністерстві закордонних справ (далі - Академія) є заснованим на державній формі власності навчально-науковим закладом з професійного навчання і підвищення рівня професійної компетентності фахівців у сфері міжнародних відносин.

1.2. Повна назва Академії:

- українською мовою – державний навчально-науковий заклад післядипломної освіти «Дипломатична академія України імені Геннадія Удовенка при Міністерстві закордонних справ».

- англійською мовою – State Training and Research Institution of Postgraduate Education «Hennadiy Udovenko Diplomatic Academy of Ukraine at the Ministry of Foreign Affairs».

1.3. Академія є правонаступником вищого навчального закладу Дипломатична академія України при Міністерстві закордонних справ України.

Академія належить до сфери управління Міністерства закордонних справ України.

1.4. Академія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами МЗС, центрального органу виконавчої влади з питань державної служби, наказами директора Академії, а також цим Статутом.

1.5. Академія є неприбутковою юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків та в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, бланки, штампи.

1.6. Місцезнаходження Академії: 01025, місто Київ, вулиця Велика Житомирська, 2.

2. Мета, основні завдання та види діяльності Академії

2.1. Метою діяльності Академії є організація професійного навчання і забезпечення безперервного підвищення кваліфікації і рівня професійної компетентності працівників дипломатичної служби України, інших державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, які задіяні у сфері зовнішніх зносин та у міжнародній діяльності.

2.2. Основними завданнями Академії є:

2.2.1. Організація професійного навчання, підвищення кваліфікації та рівня професійної компетентності працівників органів дипломатичної служби, а

також фахівців інших державних органів, які займаються питаннями зовнішніх зносин України, включаючи мовну підготовку.

2.2.2. Проведення науково-дослідних робіт у галузі міжнародних відносин, зовнішньої політики та дипломатії;

2.2.3. Вивчення і узагальнення досвіду зовнішньої політики і дипломатії України та іноземних держав, міжнародно-правових проблем, дипломатичного протоколу, консульської служби та інших галузевих проблем;

2.2.4. Визначення за погодженням з МЗС методології, основних критеріїв та систем підготовки і перевірки професійної придатності працівників органів дипломатичної служби, а також співробітників інших державних органів, які займаються питаннями зовнішніх зносин України, забезпечення перевірки професійної компетентності кандидатів при проведенні конкурсів у процесі ротатії чи на заміщення вакантних посад у системі органів дипломатичної служби, а також, за договорами з іншими установами, співробітників підприємств та організацій будь-якої форми власності і підпорядкування.

2.2.5. Вивчення та поширення кращого міжнародного досвіду у сфері перепідготовки і підвищення кваліфікації співробітників зовнішньополітичних служб та державних службовців у галузі міжнародних відносин.

2.3. Основними видами діяльності Академії є:

2.3.1. Організація і проведення короткотермінових та середньотермінових курсів професійного навчання, підвищення рівня кваліфікації та професійної компетентності для працівників дипломатичної служби та інших державних службовців у сфері зовнішніх зносин, конференції, семінари, лекції, круглі столи з найбільш актуальних питань дипломатичної практики та міжнародних відносин.

2.3.2. Організація стажування у закордонних дипломатичних установах України, міжнародних науково-освітніх закладах і дослідницьких центрах, установах, підвищення кваліфікації співробітників дипломатичних служб інших країн.

2.3.3. Участь у реалізації кадрової політики МЗС, організація тестування професійної компетентності кандидатів, які братимуть участь у конкурсах у процесі ротатії чи на заміщення вакантних посад в апараті та закордонних дипломатичних установах України.

2.3.4. Надання відповідно до чинного законодавства платних послуг з підвищення рівня професійної компетентності працівників у сфері зовнішніх зносин.

2.3.5. Проведення іншої діяльності, що відповідає завданням Академії, відповідно до чинного законодавства.

2.4. Академія відповідно до покладених на неї завдань:

2.4.1. Розробляє для затвердження МЗС базові вимоги до освітнього та професійного рівня працівників дипломатичної служби і спеціалістів для роботи в міжнародних організаціях та державних органах, які займаються питаннями зовнішніх зносин України, здійснює перевірку їх професійної підготовки та тестування.

2.4.2. Визначає зміст, методи, форми і засоби процесу професійного навчання, перепідготовки та підвищення рівня професійної компетентності співробітників дипломатичної служби.

2.4.3. Готує і видає навчальні посібники та науково-методичні розробки за профілем діяльності Академії.

2.4.4. На замовлення інших органів державної влади і місцевого самоврядування розробляє та здійснює заходи щодо підвищення рівня професійної компетентності співробітників, задіяних у сфері зовнішніх зносин.

2.4.5. Бере участь в опрацюванні проектів нормативно-правових актів з питань професійного навчання, підготовки та підвищення рівня професійної компетентності працівників дипломатичної служби.

2.4.6. Проводить на замовлення МЗС, а також за договорами з підприємствами, установами і організаціями наукові дослідження з актуальних проблем теорії й практики міжнародних відносин, міжнародного права, дипломатичної і консульської служби та з інших питань, що включені до планів наукової роботи Академії.

2.4.7. Створює в межах загальної структури Академії підрозділи для ведення навчальної, методичної, наукової, експертної, видавничої та іншої діяльності, включаючи регіональні представництва.

2.4.8. На контрактній основі залучає викладацький і науковий персонал, висококваліфікованих фахівців з підприємств, установ, організацій України і іноземних держав з метою забезпечення професійного навчання, перепідготовки і підвищення рівня професійної компетентності співробітників дипломатичної служби.

2.4.9. За погодженням з МЗС виступає засновником науково-дослідницьких, освітніх, видавничих та інших підприємств, установ та організацій, напрямки та сфера діяльності яких відповідає цілям і завданням Академії.

2.4.10. Організовує і проводить науково-методичні та науково-практичні конференції, конгреси, семінари, симпозиуми, колоквиуми за участю вітчизняних та іноземних підприємств, установ, організацій і окремих експертів.

2.4.11. Укладає договори про співробітництво з іншими підприємствами, установами та організаціями, фізичними особами, у тому числі іноземними.

2.4.12. Здійснює міжнародну діяльність, укладає договори та меморандуми про співпрацю з дипломатичними академіями, інститутами у сфері зовнішніх

зносин, навчальними та дослідницькими центрами інших країн, організовує стажування та обмін студентами і викладачами.

2.4.13. Здійснює інші функції, що випливають з покладених на Академію завдань.

3. Структура та органи управління Академії

3.1. Структура, штатний розпис Академії формуються відповідно до її завдань та функцій і затверджуються директором Академії за погодженням з МЗС.

3.2. Академія у своєму складі може мати центри, відділи, навчальні, методичні, видавничі та адміністративно-господарські підрозділи, навчально-наукові, комп'ютерні та інформаційні центри, бібліотеку, гуртожиток та інші структурні підрозділи, у тому числі регіональні представництва.

3.3. Структурні підрозділи Академії функціонують відповідно до окремих положень, що регламентують їх діяльність, та затверджуються директором Академії.

3.4. Безпосереднє керівництво Академією здійснює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Міністерство закордонних справ України у встановленому законодавством порядку.

3.5. Директор Академії:

організовує роботу Академії та несе персональну відповідальність за результати її діяльності;

представляє Академію у відносинах з іншими юридичними і фізичними особами;

здійснює, у межах своїх повноважень, контроль за витрачанням бюджетних та позабюджетних коштів Академії;

затверджує структуру підрозділів Академії та Правила внутрішнього трудового розпорядку;

затверджує штатний розпис і встановлює посадові оклади відповідно до діючих норм у межах створеного в установленому порядку фонду оплати праці;

укладає трудові договори, а у випадках, передбачених законами, контракти з працівниками Академії та звільняє їх з роботи;

виконує функції роботодавця стосовно працівників Академії;

видає накази, затверджує посадові інструкції для працівників Академії;

за посадою є членом Колегії та Конкурсної Комісії МЗС;

виконує інші дії відповідно до законодавства України та цього Статуту.

3.6. Безпосереднє керівництво навчально-методичною, науковою і господарською діяльністю, організацією міжнародного співробітництва Академії здійснюють заступники директора з відповідних напрямів роботи.

Заступників директора Академії призначає на посаду і звільняє з посади директор Академії за погодженням з МЗС.

Розподіл обов'язків між заступниками директора здійснює директор Академії.

3.7. Для надання директору допомоги в організації керівництва Академією можуть вводитись посади радника і помічника директора, які здійснюють свої повноваження відповідно до посадових інструкцій.

4. Організація процесу професійного навчання, перепідготовки і підвищення рівня професійної компетентності науково-дослідної роботи

4.1. Професійне навчання, перепідготовка і підвищення рівня професійної компетентності працівників дипломатичної служби та інших державних службовців та співробітників органів місцевого самоврядування, які займаються питаннями зовнішніх зносин, здійснюються на основі курсів, тренінгів, конференцій, окремих лекцій, практичних занять та стажувань із залученням штатних співробітників Академії, працівників МЗС, інших установ та організацій з оплатою із коштів державного бюджету та на контрактній основі.

4.2. Частиною процесу професійного навчання, перепідготовки і підвищення рівня професійної компетентності працівників дипломатичної служби є перевірка їх знань, вмінь та навичок, що здійснюється шляхом тестування на основі адаптованих до вимог української дипломатичної служби міжнародних стандартів та критеріїв.

4.3. Вдосконалення знань з іноземних мов здійснюється працівниками дипломатичної служби шляхом відвідування індивідуальних та групових занять, що організовані окремим структурним підрозділом з мовної підготовки. Визначення рівня володіння іноземною мовою здійснюється на основі адаптованих до вимог дипломатичної служби міжнародних тестів.

4.4. Академія здійснює дослідження за тематичними планами, що затверджуються МЗС за поданням директора Академії.

Наукові роботи з питань зовнішньополітичної діяльності України на замовлення МЗС фінансуються з державного бюджету в межах загального бюджетного фінансування на утримання Академії.

Наукові дослідження можуть проводитися на договірній основі на замовлення міністерств, інших центральних і місцевих органів державної

виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також урядових і неурядових установ іноземних держав, міжнародних організацій.

Конкретні форми наукової діяльності, її організації та контролю визначаються рішенням директора Академії за погодженням з МЗС.

5. Майно та фінансування Академії

5.1. Майно Академії становлять оборотні та необоротні активи, у тому числі нематеріальні активи та необоротні матеріальні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Академії.

5.2. Майно Академії є державною власністю і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління, Академія володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном відповідно до законодавства України та цього Статуту.

5.3. Джерелами формування майна Академії є:

5.3.1. Основні засоби, передані Академії від вищого навчального закладу Дипломатична академія України при МЗС України.

5.3.2. Кошти загального фонду Державного бюджету України.

5.3.3. Власні надходження Академії:

плата за послуги, що надаються згідно з основною діяльністю;

надходження від додаткової (господарської) діяльності;

плата за оренду майна;

валютні надходження, пов'язані зі статутною діяльністю Академії;

надходження від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна).

5.3.4. Інші власні надходження Академії:

благодійні внески, гранти та дарунки;

кошти, що отримані від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних і небюджетних установ, іноземних юридичних і фізичних осіб для виконання цільових заходів, програм і проектів відповідно до статутних завдань Академії.

5.3.5. Інші джерела, не заборонені законодавством.

5.4. Академія не має права безоплатно передавати в оренду належне їй майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законодавством.

5.5. Для забезпечення своєї діяльності Академія може здійснювати будь-яку господарську діяльність відповідно до норм чинного законодавства.

5.6. Академія веде бухгалтерський, оперативний облік та статистичну звітність у порядку, встановленому чинним законодавством.

Відповідальність за несвоєчасне складання первинних документів бухгалтерського обліку та недостовірність даних у цих документах несуть особи, які склали і підписали ці документи.

Керівник Академії несе персональну відповідальність перед МЗС, іншими державними органами за достовірність і своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

Перевірка, ревізія порядку використання майна, господарської та фінансової діяльності Академії здійснюється відповідними державними органами та МЗС у встановленому законодавством порядку.

5.7. Академія має право провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на підставі договорів, укладених з іноземними юридичними і фізичними особами.

Валютні та матеріальні надходження від провадження зовнішньоекономічної діяльності використовуються Академією для забезпечення її статутної діяльності згідно із законодавством.

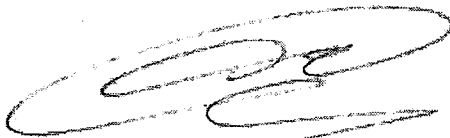
5.8. Академія щорічно звітує перед МЗС про результати своєї діяльності.

6. Порядок внесення змін до Статуту Академії

6.1 Зміни до цього Статуту вносяться у порядку, визначеному законодавством, та набувають чинності з моменту їх державної реєстрації.

6.2. Пропозиції про зміни та доповнення до Статуту вносяться за ініціативи Академії, МЗС, а також у зв'язку зі змінами в законодавстві, що обумовлюють необхідність внесення змін.

В.о. Ректора



С.Є.Прошко